

## Hinweise zum Versand von Papierrechnungen an die Allianz Technology SE

Sollten Sie trotz der Einführung von SAP Ariba weiterhin auf den papierbasierten Versand von Rechnungen bestehen, beachten Sie bitte folgende Hinweise:

- Senden Sie ihre Papierrechnungen ab sofort an folgende neue Anschrift:

<Name der Allianzgesellschaft>  
„Lieferantenrechnung“ (optional)  
Postfach 100433  
Bamberg  
96056

- Bitte geben Sie den Namen der Allianz Gesellschaft stets wie im Handelsregister gelistet an. **Namens und Adressdaten, können Sie der unten beigefügten Tabelle entnehmen (siehe Tabelle 1)**
- Folgendes führt u.a. zur Nicht-Verarbeitung der Rechnung:
  - Keine PO Nummer oder falsche PO Nummer
  - Keine Vertragsnummer oder falsche VertragsnummerWeitere Anforderungen sind in der Liste unten zusammengefasst.
- Über diesen Kommunikationskanal werden ausschließlich **Rechnungen, Gutschriften, Mahnungen** und **Lieferscheine** verarbeitet. Alle weiteren Dokumententypen werden nicht verarbeitet.
- Sollten sich ihre Stammdaten ändern, kommunizieren Sie dies bitte direkt an Ihren internen Ansprechpartner und nicht über diesen Kommunikationskanal. Vermerke auf Rechnungsdokumenten werden nicht verarbeitet.
  - Wenn Sie **Rechnungen per PDF** verschicken, senden Sie diese bitte an folgenden Gruppenpostkorb: [ALLIANZTECHNOLOGY.DE-PO.INVOICE@allianz.com](mailto:ALLIANZTECHNOLOGY.DE-PO.INVOICE@allianz.com)
    - Nur im Format PDF.
    - Mehrere Anhänge zulässig.
    - Jedoch maximal 8 MB Gesamtgröße.

**Informationen auf Rechnung**

Folgende Informationen müssen auf einer Rechnung angegeben sein, so dass sie laut der gesetzlichen Anforderungen akzeptiert werden kann:

1. Ihr vollständiger Firmennamen & Adresse
2. Unser vollständiger Firmennamen & Adresse
3. Fortlaufende Rechnungsnummer
4. Ausstelldatum der Rechnung
5. Datum der Leistungserbringung
6. Korrekte Bestell- oder Vertragsnummer(n)
7. Menge und Art der Waren/Dienstleistung
8. Nettobeträge getrennt nach Steuersatz
9. Anzuwendender Steuersatz
10. Leistungsdatum
11. Leistungszeitraum
12. Zahlungsbedingung
13. Ihre Steuer- bzw. Umsatzsteuer-ID
14. Unsere Steuer-ID (nur bei Reverse Charge)
15. Ihre vollständigen Bankdaten